

FÖRDER VEREIN

CVJM ZELTLAGER BADSEE

Protokoll

zur Vorstandssitzung des
Fördervereins CVJM Zeltlager Badsee e.V.

am Samstag, 26. Oktober 2019

in Ulm

Anwesende Vorstandsmitglieder

Brigitte Löhe
Corinna Merker
Lucas Raab (per Videocall)
Martin Hurler
Michael Karl
Sarah Graßl
Stefanie Schmidt
Tobias Graßl

abwesend: Julia Braun (steht für Rückfragen und Abstimmungen telefonisch zur Verfügung)

Tagesordnungspunkte

- I Feststellung der Beschlussfähigkeit
- II Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- III Ratifizierung der am Lager betätigten Beschlüsse
- IV Kommunikation
- V Nachbesprechung Merchandise
- VI Merchandise 2020
- VII Jahresplanung 2020
- VIII Vollversammlung
- IX Newsletter
- X Mitgliederpflege
- XI Fundraising
- XII Sonstiges

I Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die 1. Vorsitzende Stefanie Schmidt begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

II Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Auf Antrag der 2. Vorsitzenden wird das Protokoll der letzten Sitzung vom 12.05.2019 genehmigt. (dafür: 8; dagegen: 0; Enthaltungen: 0)

III Ratifizierung der am Lager betätigten Beschlüsse

Sarah verliest die am Lager getätigten Überlegungen. Bis auf Punkt 5 Fotos und der Zusammensetzung der Arbeitsgruppe bezüglich Merchandise werden die Beschlüsse ratifiziert. (dafür: 8; dagegen: 0; Enthaltung 0). Die Beschlüsse sind dem Protokoll angehängt.

IV Kommunikation

Biggi merkt an, dass die Kommunikation im vergangenen Jahr schwierig war, da in den Sitzungen zum Teil endgültige Entscheidungen auf Mail und Whatsapp vertagt wurden, was sich als schwer herausstellte und auch die Kommunikation mit Lisa verlief nicht ideal. Steffi bringt aus Lisas Sicht an, dass es für sie schwierig ist, wenn sie am Arbeitsprozess nicht beteiligt wird, was durch die Bildung einer Arbeitsgruppe behoben werden soll. Trotz der Arbeitsgruppe müssen aber gewisse Eckpunkte im Plenum besprochen werden. Für die Kommunikation mit Lisa wird also festgehalten, dass sie früher in den Arbeitsprozess mit einbezogen werden soll und aber auch der Förderverein sich klarer überlegen muss, was die Anforderungen an die Produkte sein sollen.

Bezüglich der Kommunikation im Vorstand wird vor allem über Kommunikationswege gesprochen. Biggi schlägt vor, dass in der Sitzung festgelegt wird, was genau bis zu einer nächsten Sitzung erarbeitet werden muss und dann Verantwortliche dafür gesucht werden. Michi merkt noch an, dass die Rahmenbedingungen für die Arbeit genau abgeklärt werden müssen, sodass die Verantwortlichen dann keine Rückfragen stellen müssen, sondern wissen, welche Punkte sie eigenverantwortlich bearbeiten und entscheiden können.

V Nachbesprechung Merchandise

Biggi meldet zurück, dass sie die Beutel als erste Aktion sehr gut fand, weil sie ein am Lagerplatz sichtbares Produkt gewesen sind. Martin stellt die aktuellen Zahlen zu den in diesem Jahr verkauften Beuteln vor: es wurden 263 von 300 Beuteln verkauft zu je 4€. Das macht einen Umsatz von 1052€ und einen Gewinn von 403€. Martin merkt an, dass er in Zukunft die Produkte komplett bei Erhalt auf Anzahl und Qualität überprüfen wird. Durch die Reklamation haben wir 36 Beutel neu erhalten, von welchen allerdings erneut einer beschädigt war.

Julia und Martin fordern, dass wir in Zukunft für die Merchandise-Produkte eine eigene Kasse verwenden, damit die Abrechnung klarer erfolgen kann. Biggi bringt die

Möglichkeit ein, die Produkte in Zukunft im T-Shirt-Zelt zu verkaufen, da eine dritte Kasse am Getränkeiosk eventuell eine Überforderung darstellt. Dagegen werden die geringeren Öffnungszeiten des T-Shirt-Zelts, die dadurch entstehende geringere Präsenz und die Gefahr, dass man die Kinder zwingt, zwischen T-Shirt und Produkt zu entscheiden, angebracht. Es wird beschlossen, dass zukünftige Produkte weiterhin am Getränkeiosk verkauft werden. (dafür: 7; dagegen: 1; Enthaltung: 0) Es wird außerdem beschlossen, dass im kommenden Jahr eine dritte Kasse für das Produkt im Getränkeiosk genutzt wird. (dafür: 7; dagegen: 1; Enthaltung: 0) Des Weiteren wird beschlossen, dass ein Verantwortlicher jeden Morgen und Abend den aktuellen Bestand prüft. (dafür: 8; dagegen: 0; Enthaltung: 0) Die restlichen Beutel werden im kommenden Jahr verkauft, Beschädigte zum Einkaufspreis. Der Vorschlag wird eingebracht, die restlichen Beutel durch eine Bestellung zu Weihnachten zu verkaufen. Dagegen wird der Aufwand dafür angeführt und der Vorschlag abgelehnt.

VI Merchandise 2020

Martin, Tobi und Corinna werden zum Merchandise-Team bestimmt. (dafür: 8; dagegen: 0; Enthaltung: 0)

Folgende Aufgaben und Befugnisse werden für dieses Team festgelegt:

- Zwischen der Herbstsitzung und der Mitgliederversammlung bereitet das Team die in der Herbstsitzung vorgewählten Produkte zur Abstimmung vor. (Druck, Menge, Preis)
- Dabei sollen die grundlegenden Entscheidungen für Merchandise-Produkte berücksichtigt werden.
- Wenn das Team in der Recherche-Phase ein besseres Produkt entdeckt oder Lisa ein weiteres Produkt mit einbringt, können diese in die Abstimmungsliste an der Mitgliederversammlung aufgenommen werden.

Grundlegend wird für Merchandise-Produkte festgehalten:

- Entweder das Badseelogo und / oder #badsee muss auf den Kinder-Merchandise-Produkten vorhanden sein. (dafür: 8 (+Julia); dagegen: 0; Enthaltung: 0)
- Auf den Kinder-Merchandise-Produkten wird das Fördervereinslogo nicht abgedruckt. (dafür: 8 (+Julia); dagegen: 0; Enthaltung: 0)

Folgende Vorschläge wurden am Nachtreffen für Merchandise-Produkte gebracht:

| Vorschlag | Abgegebene Stimmen |
|----------------|--------------------|
| Festivalbänder | 10 |
| Handtücher | 11 |

| | |
|--|----|
| Alu-Tassen (evtl. mit Namen für Mitarbeiter) | 15 |
| Federmäppchen | 5 |
| Cap | 9 |
| Trinkflaschen | 4 |
| Pulli | 1 |
| Schlüsselanhänger | 5 |

Des Weiteren stehen bereits auf der Vorschlagsliste: Aufkleber, Schal / Tücher, Handyhüllen, Regenschirm, Powerbank, Usb-Sticks, Stifte, Notizblock, Taschenlampe, Kulturbeutel, Frisbee, Fußball, Geschirrsatz

Corinna schlägt noch Mütze und Stirnband vor.

Folgende sechs Produkte werden für eine Weiterbearbeitung durch das Merchandise-Team beschlossen: Handtücher, Tassen, Taschenlampe, Mütze, Schlüsselanhänger, Cap

Es gibt Stimmen, die sich bei einem Produkt über 5€ wünschen, dass es vorab eine Ankündigung dieses Produkts bei den Jungscharlern gibt, beispielsweise über die Bestätigungen an die Jungscharler von Seiten des Hauptvereins.

Es wird beschlossen, dass der Förderverein im nächsten Jahr Badsee-Pullis für die Mitarbeiter anbietet. (dafür: 8 (+Julia); dagegen: 0; Enthaltung: 0) Steffi und Michi werden sich darum kümmern und ein Team bilden.

VII Jahresplanung 2020

Die Vollversammlung wird auf den 25.4.2020 gelegt. Im Februar findet eine Vorstandssitzung am 9.2.2020 um 11 Uhr in Gersthofen statt.

VIII Vollversammlung

Für die Vollversammlung wird folgender Termin festgelegt: 25. April 2020 um 15 Uhr. Sarah fragt an, ob der Gemeindesaal der Christuskirche in Stadeln frei ist.

Folgender Ablauf wird für die Vollversammlung festgelegt:

- Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit, Absegnung der Tagesordnung [Steffi & Biggi]
- Arbeitsbericht (Erklärung der bisherigen Arbeit) [Steffi & Biggi]
- Kassenbericht und Entlastung der Vorstandschaft [Julia]
- Haushaltsplanung 2020 [Julia]
- Merchandise [Martin, Corinna, Tobi]

- Wahl des Vorstands und der Kassenprüfer [Steffi]

IX Newsletter

Biggi und Corinna stellen ihren Entwurf für den Newsletter vor, den Lisa gestaltet hat. Dieser findet große Zustimmung. Der Newsletter wird über die Software versendet werden. Sarah und Michi lesen den Newsletter Korrektur. Sarah und Tobi arbeiten sich in die Versendung über die Software ein. Biggi kümmert sich um den postalischen Versand. Tobi bittet Lisa darum, eine E-Mail-Signatur zu entwerfen. Lucas lädt den Newsletter auch auf die Website hoch.

X Mitgliederpflege

Die Frage wird gestellt, ob neuen Mitgliedern und Spendern Bestätigungen per Mail geschickt werden sollen, ob es Geburtstagsnachrichten geben soll und ob es Begrüßungsgeschenke geben soll.

Es wird beschlossen, dass Mitglieder oder Dauerspender eine Empfangsbestätigung per Mail bekommen. Auch Spender sollen eine kurze Danksagung per Mail erhalten. Tobi kümmert sich um die Texte für die verschiedenen Mails. Den Versand übernimmt Sarah jeweils bei der Hinterlegung der Daten in die Software.

XI Fundraising

Fundraising wird verschoben auf einen späteren Zeitpunkt.

XII Sonstiges

Das Thema Verwendung von momentanen finanziellen Mitteln wird auf die kommende Sitzung vertagt.

Wir müssen pro Mitglied 12€ an den Landesverband abführen. Steffi informiert sich darüber, wie dies genau abläuft.

Tobi wird bestimmt, zu den Treffen die Flyer des Fördervereins mitzubringen.

Für den Arbeitsbericht wird eine aktuelle Liste über die Zuständigkeiten der Vorstandsmitglieder benötigt. Michi stellt diese auf die Dropbox.

Julia kümmert sich um eine Rechtsschutzversicherung.

Fotos werden an der Vollversammlung gemacht.

Bis zur nächsten Sitzung sollen sich alle über mögliche Give-Aways oder Anschaffungen Gedanken machen, was auch eine gewisse Außenwirkung haben könnte.

Ulm, den 26. Oktober 2019

Stefanie Schmidt | 1. Vorsitzende

Sarah Graßl | Protokollführerin