

FÖRDER VEREIN

CVJM ZELTLAGER BADSEE

Protokoll

zur Vorstandssitzung des
Fördervereins CVJM Zeltlager Badsee e.V.

am Sonntag, 14. März 2021

digital in Zoom

Anwesende Vorstandsmitglieder

Brigitte Löhe
Julia Braun
Lucas Raab
Martin Hurler
Michael Karl
Sarah Graßl
Stefanie Schmidt
Tobias Graßl
Simone Smentek

Tagesordnungspunkte

- I Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung
- III Kassenbericht 2020
- IV Haushalt 2021
- V Produkt 2021
- VI Jahreshauptversammlung
- VII Give Away 2021
- VIII Sonstiges

I Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die 1. Vorsitzende Stefanie Schmidt begrüßt die Mitglieder zur Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung

Auf Antrag der 1. Vorsitzenden wird das Protokoll der letzten Sitzung vom 03.10.2020 genehmigt. (dafür: 9; dagegen: 0; Enthaltungen: 0)

III Kassenbericht 2020

Julia stellt den Kassenbericht 2020 vor. Die Einnahmen setzten sich aus Mitgliedsbeiträgen, Dauerspenden und Einmalspenden zusammen. Generell wird angemerkt, dass in Zukunft aus Datenschutzgründen aus der Übersicht des

Kassenberichts die Namen entfernt werden sollten. In den Ausgaben sind die Jahresspenden von 2019 und 2020 an den Jahresverband enthalten, Verwaltungs- und Bürokosten und Werbekosten für die Jahreshauptversammlung. Das Jahresergebnis ist positiv. Julia organisiert die Kassenprüfung mit den an der Jahreshauptversammlung bestimmten Prüfern Domi und Django.

IV Haushalt 2021

Im Anschluss wird der Haushaltsplan für 2021 vorgestellt. Die vermuteten Einnahmen orientieren sich an den Zahlen des letzten Jahres. Dies gilt auch für die vermuteten Ausgaben. Es wird angemerkt, dass die Summe der Einnahmen für die Merchandise-Produkte eventuell auf 800€ angehoben werden sollte, da die diesjährigen Produkte leicht teurer im Einkauf sind als die Beutel von 2019. Auch die möglichen Ausgaben für die Pullis sind noch nicht enthalten. Die sind aber frühestens am Nachtreffen relevant. Im Jahr 2021 kamen bereits fünf neue Mitglieder dazu, im Jahr 2020 sechs neue Mitglieder und ein Dauerspender. Es wird vorgeschlagen, für die Zukunft ein Tracking anzudenken, wie die neuen Mitglieder hinzugekommen sind. Bei der aktuellen Mitgliederanzahl kann das noch so im Blick behalten werden, aber bei einem Neudruck der Anmeldung kann man da nochmal drüber nachdenken, eine Abfrage darüber mit aufzunehmen. Lucas stellt eine Liste mit Änderungsvorschlägen für einen Neudruck der Anmeldung in der Dropbox im Ordner mit den Anmeldungen ein. Tobi überprüft bei Gelegenheit, wie viele gedruckte Anmeldungen noch vorhanden sind. Steffi stellt den Haushaltsplan zur Abstimmung. Der Haushaltsplan wird einstimmig verabschiedet (dafür: 9; dagegen: 0; Enthaltung: 0).

V Produkt 2021

Es stehen immer noch die gleichen drei Produkte für den Badsee in diesem Jahr zur Auswahl: Tasse, Handtuch und Sonnenbrille. Tobi und Martin überprüfen bis zur Jahreshauptversammlung noch einmal, ob die Produkte noch verfügbar sind und ob die Kosten noch stimmen. Der Hauptverein wird vermutlich die Entscheidung über das Stattfinden des Badsees spätestmöglich treffen. Sollte der Badsee nicht stattfinden wird überlegt, ein Produkt auf Bestellung zu verschicken. Lucas informiert sich bis zur Jahreshauptversammlung darüber, welche Möglichkeiten es dafür gibt, sodass dies an der Jahreshauptversammlung vorgestellt werden kann. Dabei könnten auch zwei Alternativen angeboten werden: Versand und Abholung an zentralen Stellen. Es wird sich dagegen entschieden, dies über einen externen Shop online abzuwickeln. Es muss noch überlegt werden, wie die Bestellmenge kalkuliert werden kann. Außerdem wird der Vorschlag gebracht, die Bestellmöglichkeit dann

direkt mit der Absage zu verschicken. Lucas recherchiert die Möglichkeiten und Kosten für den Versand und schreibt dies für die JHV zur Vorstellung zusammen. Für die konkrete Umsetzung soll dann an der JHV ein Team gebildet werden. Michi leitet ggf. dieses Team. Es wird schließlich darüber abgestimmt, ob im Falle einer Absage des Badsees das Merchandise-Produkt schriftlich zur Bestellung angeboten werden soll: dafür: 8 dagegen: 1 Enthaltung: 0.

VI Jahreshauptversammlung

Die Jahreshauptversammlung ist für den 2.5.2021, 14 Uhr, in Stadeln angesetzt. Der Gemeindesaal ist reserviert, wird aber abgesagt. Es wird beschlossen, die Sitzung digital über Zoom durchzuführen. Es wird eine Ankommenszeit geben, damit dann pünktlich begonnen wird. Der Vorstand trifft sich bereits ab 13.15 Uhr für letzte Absprachen. Folgende Tagesordnung wird abgesprochen:

- Begrüßung und Feststellung
- Impul
- Arbeitsbericht
- Haushalt und Kassenbericht
- Merchandise
- Alternativkonzept Merchandise
- Give Away
- Sonstiges, Fragen und Ideen
- Verabschiedung

VII Give Away 2021

Tobi fragt bei der Haushaltssitzung den Hauptverein, ob wir in diesem Jahr das Give Away übernehmen dürfen. Vom letzten Jahr stehen noch der Bleistift und der Radiergummi. Als Vorschläge werden gebracht: Textmarker, Karabiner, Schlüsselanhänger, Magnet und Handy-Wischis. Das Give-Away-Team besteht aus Martin, Sarah und Simone. Diese suchen bis zur JHV ein drittes Give-Away als Vorschlag, das ggf. auch versendet werden kann.

VIII Sonstiges

Steffi schreibt an die Einmalspender eine Dankeskarte. Adressen bekommt sie von Julia. Langfristig sollte über eine allgemeine Dankeskarte, die man evtl. mit den

Spendenquittungen herauschicken kann, nachgedacht werden, die auch digital versendet werden könnte.

Es wird vorgeschlagen, den Förderverein auf LinkedIn anzumelden. Ein Vorteil könnte sein, dass dadurch die Reichweite und auch die Sichtbarkeit bei Unternehmen erhöht werden könnte. Lucas würde das übernehmen und pflegen. Es wird entschieden, ein LinkedIn-Unternehmensprofil anzulegen. (dafür: 8; dagegen:0; Enthaltung: 1) Es wird darüber abgestimmt, welche Kategorie verwendet wird: religiöse Einrichtung: 4; soziale Einrichtung: 3; soziale Dienstleistungen: 0; Freizeit- und Aktivitäten: 0.

Martin stellt abschließend noch die To-Do-Liste vor.

Danach beendet Steffi die Sitzung.

Fürth, den 14. März 2021

Stefanie Schmidt | 1. Vorsitzende

Sarah Graßl | Protokollführerin