

FÖRDER VEREIN

CVJM ZELTLAGER BADSEE

Protokoll

zur Vorstandssitzung des
Fördervereins CVJM Zeltlager Badsee e.V.

am Samstag, 22. Oktober 2022

CVJM Stadeln e.V., Schleifweg 2, 90765 Fürth

Anwesende Vorstandsmitglieder

Brigitte Löhe
Martin Hurler
Michael Karl
Sarah Graßl
Stefanie Schmidt
Tobias Graßl
Moritz Sommerlad
Julia Braun

Tagesordnungspunkte

- I Feststellung der Beschlussfähigkeit
- II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung
- III Mitarbeiterbekleidung
- IV Finanzen
- V Merchandise
- VI Vereinssoftware
- VII MS-Teams
- VIII Jahresbrief 2022
- IX Termine 2023
- X Sonstiges

I Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die 1. Vorsitzende Brigitte Löhe begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung

Auf Antrag der 1. Vorsitzenden wird das Protokoll der letzten Sitzung vom 12.02.2022 genehmigt.

III Mitarbeiterbekleidung

Es lief nicht alles reibungslos in der Bestellung und Ausführung (z.B. Verteilung auf viele Köpfe, fehlender Überblick). Das Team hat bereits eine Gesamtliste für

zukünftige Bestellungen entwickelt, mit der der Prozess optimiert werden soll. Einzelne Nachlieferungen und die Nachbestellung stehen noch aus. Moritz hat den Mailversand bezüglich der Kosten übernommen. Nach Abschluss der Ausgabe sollte nochmal rückgefragt werden, ob jeder seine Bestellung erhalten hat, da es Unterschiede bei Bestellung und Lieferung gab. Die Nachbestellungen sollten bis zum Vortreffen erledigt sein. Wichtige Punkte für die Zukunft sind (gerade bzgl. Überschneidungen beispielsweise bei Mailbetreuung): klare Verteilung der Zuständigkeiten; vorherige Besprechung bzgl. möglicher Ausfälle; klare Überlegungen, wer am Lager zuständig ist, auch in Bezug auf Kapazitäten durch andere Aufgaben. Auch die Kommunikation mit der Firma Feyri z.B. in Bezug auf gewährten Rabatt lief nicht immer reibungslos. Michi und Steffi sind trotzdem der Meinung, dass es schwer wäre, ein vergleichbares Angebot zu finden. Die Rückmeldungen bzgl. der Pullis selbst aus der Mitarbeiterschaft sind sehr positiv gewesen sowohl in Bezug auf Gefallen als auch in Bezug auf Qualität. Im grundsätzlichen Prozess muss außer der neuen Gesamtliste nichts weiter verändert werden, in der vor allem alle wichtigen Informationen zuverlässig eingetragen werden müssen. Deswegen sollten Ausgaben und Bestellung auch von uns gestemmt und nicht abgegeben werden. Gut war auch, nicht zu viele verschiedene Produkte gleichzeitig anzubieten. Generell wird sich dagegen ausgesprochen, Pullis als ein ständiges Angebot zu haben. Alle zwei Jahre scheint ein sinnvoller Turnus zu sein, ein Produkt anzubieten, das nicht zwingend ein Pulli sein muss. Michi stellt noch kurz die Zahlen vor: es wurden insgesamt 166 Pullis bestellt.

IV Finanzen

Michi stellt das Konzept der Finanzen-Gruppe vor. Der Konzeptvorschlag sieht drei Säulen vor:

- Geld für laufende Kosten muss verfügbar sein.
- Geld für Anschaffungen für den Hauptverein soll zur Verfügung stehen. Das sollte aktuell 3.000€ im Jahr nicht überschreiten.
- Geld sollte langfristig zurückgelegt werden für den Hauptverein. Hier liegt das Sparziel bei 50.000€. Das ist die Summe, die der Hauptverein als hilfreich erachtet.
- Des Weiteren wurde überlegt, ein weiteres Konto für die dritte Säule zu eröffnen.

Tobi stellt die Rückfrage, wie mit der 2. Säule, dem Geld bzgl. der Anschaffungen, umgegangen werden soll, also ob diese 3.000€ dann nicht überschritten werden dürfen. Darauf wird angemerkt, dass das nur in Bezug auf die aktuellen Einnahmen als Summe überlegt wurde. Es ging hierbei auch darum, sicherzustellen, dass Anschaffungen die anderen Säulen nicht gefährden dürfen. Es gibt eine Rückfrage

bzgl. zweckgebundener Spenden: diese müssen oftmals innerhalb eines Jahres ausgegeben werden. Das Konzept soll im Team noch einmal überarbeitet werden. Über folgende Punkte soll das Team nochmal sprechen:

- Der Prozentsatz für die dritte Säule muss überdacht werden. (30 oder 40%?)
- Die Grundlage des Prozentsatzes soll festgelegt werden (Gewinn oder Einnahmen).

Folgender Beschluss wird gefasst: Das Finanzkonzept reflektiert die Satzung, indem es die drei Säulen Familienförderung, Anschaffungen und Rücklagen intern und extern widerspiegelt.

Das Konzept soll bis zur nächsten Sitzung stehen und für einen Beschluss fertig formuliert sein.

Es wird die Rückfrage gestellt, wie viel Geld im Moment an den Landesverband gespendet wird. Im Moment sind das 10€ pro Mitglied. Diese Festlegung war damals kein Beschluss der Jahreshauptversammlung. Über den Betrag soll die Money-money-money-Gruppe in Rücksprache mit dem Hauptverein nochmal nachdenken.

Die Gruppe bringt den Vorschlag, die Getränke für die Mitarbeiter zu bezuschussen. Dafür wird im Moment keine Notwendigkeit gesehen.

V Merchandise

Am Prozess für den Designvorgang muss grundsätzlich nichts geändert werden. Die Schwierigkeiten dieses Jahr lagen an den Lieferschwierigkeiten.

Julia spricht das Thema des Verkaufs der Produkte am Lager an. In diesem Jahr gab es Unstimmigkeiten bzgl. der Strichliste und der Einnahmen. Es wird sich gegen eine separate Verkaufsstation ausgesprochen, aufgrund der zeitlichen Kapazitäten und des mangelnden alternativen Orts (T-Shirt-Zelt hat nur geringe Öffnungszeiten). Tobi schlägt vor, einen „Anweisungszettel“ für den Getränkeiosk zu machen, aus dem klar ersichtlich ist, was wie abgerechnet werden muss. Das Merch-Team überlegt sich etwas, um dies zu optimieren. Am Ende des Lagers sollte immer eine Inventur eingeplant werden.

Die Vermutungen über die schlechten Verkaufszahlen in diesem Jahr sind: zu teurer Preis, fehlender Besuchersonntag, gutes Wetter.

VI Vereinssoftware

Sarah und Julia stellen den Antrag, die Desktop-Version aufzugeben und auf die Cloud-Version zu wechseln. Die Grundfunktionen sind die gleichen, erstmal ist die Software günstiger.

Der Antrag wird angenommen.

VII MS-Teams

Der Vorschlag besteht, die Dropbox abzulösen und auf MS-Teams umzuziehen. Dafür spricht: es gibt eine integrierte To-Do-Liste, Videokonferenzen können darüber gehalten werden, wahrscheinlich ist es sicherer als Dropbox.

Es wird einstimmig beschlossen, von Dropbox auf Teams umzusteigen, die generelle Kommunikation erfolgt aber weiterhin über WhatsApp. Tobi erstellt hierzu einen Raum im Badsee-Teams.

Michi übernimmt den Transfer der Daten von Dropbox auf Teams und wird bzgl. integrierter Funktionen und einer Schulung von Moritz unterstützt.

VIII Jahresbrief 2022

Biggi und Corinna kümmern sich darum. Themen sind: Pullibestellungen, Sitzkissen, Durchschnittsalter der Mitglieder, Unterstützung von Team15, evtl. etwas zur Mitgliedergewinnung.

IX Termine 2023

Die Jahreshauptversammlung 2023 findet am 26.3.2023 um 13 Uhr im CVJM Stadeln statt. Die nächste Vorstandssitzung findet am 08.02.2023 um 19.30 Uhr digital über Teams statt. Der Termin für die Herbstsitzung wird an der Frühjahrssitzung festgelegt.

X Sonstiges

- Moritz kümmert sich zukünftig um Geburtstagsgrüße zur Mitgliederpflege.
- Christian Kaup hat Tobi in seiner Funktion als Datenschutzbeauftragter des Hauptvereins folgende Empfehlung für den Förderverein gegeben: es ist nicht nötig, einen Datenschutzbeauftragten zu benennen. Der Hauptverein muss ein Verzeichnis erstellen, aus dem ersichtlich ist, wann wer Zugriff auf welche Daten hat. Ein solches Verzeichnis sollten wir dann auch erstellen. Eine Auftragsdatenvereinbarung mit der Firma Buhl muss auch erstellt werden.
- Steffi führt ab jetzt eine Beschlussliste.
- Die Idee mit der Anschaffung des Volleyballfelds für das Lager ist für den Moment nicht relevant.

- Jeder soll mal über generelle Ideen zur Anschaffung nachdenken, die öffentlichkeitswirksam sind.
- Der Förderverein sollte sich im Jubiläumsheft präsentieren. Michi und Julia kümmern sich um einen Beitrag. Bis zur nächsten Sitzung sollte dieser fertig sein.
- Wir sollten verstärkt versuchen, neue Mitglieder zu werben. Sarah, Steffi und Biggi kümmern sich um Strategien zur Mitgliederanwerbung. Moritz und Martin überlegen sich eine Aktion am Lager.

Fürth, den 22. Oktober 2022

Brigitte Löhe | 1. Vorsitzende

Sarah Graßl | Protokollführerin