

FÖRDER VEREIN

CVJM ZELTLAGER BADSEE

Protokoll

zur Vorstandssitzung des
Fördervereins CVJM Zeltlager Badsee e.V.

am Dienstag, 5. März 2024

online über MS Teams

Anwesende Vorstandsmitglieder

Brigitte Löhe
Michael Karl
Julia Braun
Stefanie Schmidt
Sarah Graßl
Tobias Graßl

Entschuldigt: Moritz Sommerlad, Lucas Raab, Martin Hurler

Tagesordnungspunkte

- I Feststellung der Beschlussfähigkeit
- II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung
- III Finanzen 2023
- IV Kommunikation mit dem Hauptverein
- V Anschaffungen
- VI Haushaltsplan 2024
- VII Merchandise 2024
- VIII Bericht aus der Finanzgruppe
- IX Give Away
- X Auftritt am Lager
- XI Jahreshauptversammlung 2024
- XII Sonstiges

I Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die 1. Vorsitzende Brigitte Löhe begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung

Auf Antrag der 1. Vorsitzenden wird das Protokoll der letzten Sitzung vom 16.11.2023 genehmigt.

III Finanzen 2023

Julia stellt kurz die aktuellen finanziellen Zahlen von 2023 vor. Diese können genau in der Exceltabelle nachgelesen werden. Es kamen dieses Jahr Kosten für Rücklastschriften dazu. Generell müssen wir festlegen, wie bei Nichtzahlung mit einer Mitgliedschaft umgegangen wird. Auch in Bezug auf Stimmrecht, oder Pausieren einer Zahlung, auch gemäß dem, was in der Satzung steht. Dies sollte in der nächsten Sitzung thematisiert werden.

IV Kommunikation mit dem Hauptverein

Folgende Formulierung steht im Protokoll der Haushaltssitzung:
„Der Förderverein hat volle Handlungsfreiheit im Sinne seiner Satzung. Der Förderverein kann online/real an Vereinssitzungen teilnehmen, wenn es Themen gibt, die er mit dem Verein besprechen möchte bzw. umgekehrt.“ Anschaffungen müssen wir gemäß unserer Satzung immer mit dem Hauptverein abklären.

V Anschaffungen

Julia stellt vor, was bezüglich der Anschaffungen geplant ist. Vorschläge sind ein 2. Volleyballfeld, Picknickdecken zum Ausleihen, eine Erweiterung der Hängematten, Pavillons, Outdoor-Tischtennisplatten, Riesen-Jenga, kleine Tische zum Ausleihen, Umkleide am See, eine Alubox für Hängematten. Vom Hauptverein kommen noch die Vorschläge neuer Diabolos, eine Aufbewahrungskiste für die Schwimnudeln und Twister. Folgende Gedanken werden geteilt:

Duschkabine: es ist sehr unklar, ob der Fischereiverein einer fest installierten Lösung zustimmt. Die Umkleide ist als Vorschlag Teil des Schutzkonzepts. Es wird beschlossen zu warten, wie der Hauptverein das Schutzkonzept umsetzt.

Folgende Vorschlagskombinationen werden gesehen:

- Volleyballfeld
- Pavillons
- Hängematten, Picknickdecken und Kiste in Kombination
- Spiele in Kombination (Riesen-Jenga, Twister, Diabolos)

Es gehen aber auch andere Konzepte. Martin soll drei Konzepte zur Jahreshauptversammlung fertig aufbereiten, sodass nur noch abgestimmt werden muss. Die Konzepte können auch alle in Kombination beschlossen werden. Er soll dazu noch ein Team zusammenstellen.

VI Haushaltsplan 2024

Julia stellt den Haushaltsplan für 2024 vor. Die großen Abweichungen im letzten Jahren lagen bei Merchandise, Pullovern und den Anschaffungen. Auch die Unterstützung von Familien fiel geringer aus. Bei Mitgliedsbeiträgen wird mit 10 Mitgliedern mehr gerechnet und auch eine Summe für potentielle Spenden wird darauf gerechnet. Für eine neue Mitgliedschaft wird wieder eine Willkommensaktion beispielsweise in Form eines Eisgutscheins eingeplant.

VII Merchandise 2024

Folgende Produkte werden dieses Jahr vorgeschlagen: Cappy, Armband und Taschenlampe. Es wird überlegt, von einem alten Produkt eine Neubestellung zu machen, da unsere Vorräte fast aufgebraucht sind und wir so evtl. mehr verkaufen können. Dann würden wir aber wieder viele verschiedene Produkte am Kiosk haben und es ist unwahrscheinlich, dass die Kinder genug Geld haben für mehr Produkte. Für die Zukunft kann im Hinterkopf behalten werden, ob wir eine solche Nachbestellung in den nächsten Jahren mal tätigen wollen.

VIII Bericht aus der Finanzgruppe

Es gab bisher kein weiteres Treffen, deswegen gibt es keine neuen Planungen. Daher ist im Haushaltsplan aktuell auch kein Anlegen von Geld geplant.

IX Give Away

Zur Auswahl stehen ein Radiergummi, ein Textmarker und ein Anti-Stressball.

X Auftritt am Lager

Wir übernehmen wieder den Kaffee- und Kuchenverkauf und stellen unseren Stand auf. Des Weiteren soll der Förderverein wieder nach dem Gottesdienst und in einer Morgenwache vorgestellt werden. Außerdem soll es ein Vorstandstreffen am Lager geben.

XI Jahreshauptversammlung 2024

Termin und Ort (Gemeindesaal der Erlöserkirche in Augsburg) stehen. Die Einladung muss bis 24.3.2024 versendet werden. Rückmeldungen sollten bis Freitag, den 5.4., kommen. Es soll wieder die Möglichkeit geben, sich digital zuzuschalten. Auch die Wahl wird online erfolgen. Steffi kümmert sich um das Digitale. Im Registereintrag stehen auch der Kassier und der 2. Vorsitzende. Es gibt den Vorschlag, die Wahlperioden dieser Posten mit auf die 4 Jahre des 1. Vorsitzenden anzupassen. Das wäre eine Satzungsänderung und könnte als Antrag dieses Jahr gestellt werden. Ein Registereintrag kostet inklusive Notar 96€. Die Antragsstellung wird auf die Jahreshauptversammlung 2025 vertagt, um zu prüfen, ob weitere Satzungsänderungen sinnvoll sind. Dazu wird es eine Arbeitsgruppe mit Tobi, Michi, Julia und Steffi geben.

Folgende Tagesordnung und Aufgabenverteilung wird festgelegt:

- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Christlicher Impuls
- Arbeitsbericht
- Kassenbericht, Entlastung der Vorstandschaft und Bestimmung der Kassenprüfer 2024
- Haushalt 2024
- Merchandise
- Give Away
- Anschaffungen
- Neuwahlen
- Sonstiges
- Verabschiedung

Sarah bringt eine Unterschriftenliste mit. Martin und Moritz kümmern sich um die Verpflegung, weil sie vor Ort sind.

XII Sonstiges

Es wird der Wunsch geäußert, dass wir an der Herbstsitzung die Termine für das komplette kommende Jahr festlegen. Der Termin für die Herbstsitzung soll dann an der JHV festgelegt werden.

Fürth, den 5. März 2024

Brigitte Löhe | 1. Vorsitzende

Sarah Graßl | Protokollführerin