

# FÖRDER VEREIN

CVJM ZELTLAGER BADSEE

## Protokoll

zur Vorstandssitzung des  
Fördervereins CVJM Zeltlager Badsee e.V.

am Sonntag, 16. Februar 2025

CVJM Stadeln, Schleifweg 2, 90765 Fürth

---

## Anwesende Vorstandsmitglieder

---

Michael Karl  
Julia Braun  
Stefanie Schmidt  
Sarah Graßl  
Tobias Graßl  
Lucas Raab

---

## Tagesordnungspunkte

---

- I Feststellung der Beschlussfähigkeit
- II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung
- III Rückblick Finanzen und Haushaltsplan
- IV Beitragsanpassung
- V Satzung
- VI Vorbereitung der Jahreshauptversammlung
- VII Merchandise und Give Away 2025
- VIII Termine
- IX Sonstiges

### I Feststellung der Beschlussfähigkeit

---

Der 2. Vorsitzende Tobias Graßl begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### II Ratifizierung des Protokolls der letzten Sitzung

---

Auf Antrag des 2. Vorsitzenden wird das Protokoll der letzten Sitzung vom 23.11.2024 genehmigt.

### III Rückblick Finanzen und Haushaltsplan

---

Julia stellt die Jahresrechnung 2024 für die Kassenprüfer vor. Die genauen Daten können in der Übersicht eingesehen werden. Die Einnahmen setzen sich zusammen aus den Mitgliedsbeiträgen, Spenden und Einnahmen aus Merchandise. Für die Rückläufe fielen Gebühren an, die aber mehrheitlich bei der Nachzahlung mit

übernommen wurden. Die Ausgaben 2024 setzen sich zusammen aus Zahlungen von Projekten und Unterstützung, der Spende an den Landesverband und Verwaltungsausgaben. Die bereits von PEDI angefragte Unterstützung einer Familie für 2025 wird beschlossen. Die letzte Tilgungsrate für den Hauptverein erfolgte erst im Januar 2025. Insgesamt hat der Förderverein ein Jahresplus von ca. 4000€ erwirtschaftet. Julia stellt außerdem eine Übersicht über die Entwicklung der Finanzen seit der Gründung vor.

Danach wird der vorgeschlagene Haushaltsplan für 2025 besprochen. Es werden Einnahmen von ca. 13.000€ angesetzt. Beim Merchandise wird für die angesetzte Summe folgendes beschlossen: Socken (400€), Jogginghose (3500€), Fördervereinsshirts (450€). Bei den Ausgaben liegt die Kalkulation bei 9250€. Das Budget für das Give Away wird auf 1200€ einstimmig erhöht. Auch bei den Ausgaben müssen die Positionen für Merchandise angepasst werden analog zu den geplanten Einnahmen.

Das Thema Kontowechsel wird auf die Herbstsitzung vertagt. Die damit verbundenen Themen Beitragsanpassung, Flyerdruck und Onlineanmeldung hängen mit daran. Die Moneygruppe bereitet einen Vorschlag hierfür für die Sitzung vor. Julia organisiert den Termin.

#### **IV Beitragsanpassung**

---

Bei der Beitragsanpassung gilt es abzuwägen, ob man über eine Inflationsbereinigung nachdenken will. Es wird beschlossen, dies an der Jahreshauptversammlung zu thematisieren, um ein Stimmungsbild hierüber einzuholen. Steffi erklärt sich bereit, das vorzubereiten.

#### **V Satzung**

---

Die Satzungsgruppe hat bereits vorab die geänderte Fassung und die Kommentare dazu verschickt. Es wird angemerkt, dass die Präambel noch angepasst werden muss. Die Version liegt dem Registergericht vor, wo noch auf Rückmeldung gewartet wird. Die Unterlagen werden mit der Einladung zur JHV verschickt. In der JHV muss zuerst abgestimmt werden, ob alles gemeinsam abgestimmt wird oder ob nach Paragraphen einzeln abgestimmt werden soll. Michael wird an der JHV diesen Punkt verantworten.

#### **VI Vorbereitung der Jahreshauptversammlung**

---

Die Jahreshauptversammlung findet am 30.3.2025 um 11 Uhr im CVJM Stadeln statt. Zur Vorbereitung wird sich um 10 Uhr getroffen.

Die Einladung muss bis spätestens 16.3.2025 von Biggi verschickt werden. Sie muss auch die Infos zur Satzung enthalten.

Folgende Tagesordnung und Aufgabenverteilung wird festgelegt:

- Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit (Tobi und Biggi)
- Christlicher Impuls (Biggi)
- Arbeitsbericht (Tobi und Biggi)
- Kassenbericht, Entlastung der Vorstandschaft und Bestimmung der Kassenprüfer 2025 (Julia)
- Haushalt 2025 (Julia)
- Satzung (Michi)
- Merchandise (Tobi, Lucas, Moritz, Jan)
- Give Away (Sarah, Biggi)
- Anschaffungen (Tobi, Lucas, Moritz, Jan)
- Sonstiges (Lucas)
- Verabschiedung (Lucas)

Sarah bringt eine Unterschriftenliste mit. Auch die Bestellung neuer Shirts wird an der JHV von Lucas vorgestellt. Michi kümmert sich wieder um die Powerpoint. Alle Daten sollen bis zum 21.3.25 hochgeladen werden. Es soll wieder die Möglichkeit geben, sich digital zuzuschalten. Lucas kümmert sich um eine Meeting-Owl, Jan um die restliche Umsetzung. Der Meetinglink geht mit der Einladung raus. Moritz, Biggi und Michi backen Kuchen. Tobi kümmert sich um die Getränke.

## VII Merchandise und Give Away 2025

---

Zu beiden Themen gibt es noch keine konkreten Produktvorschläge. Die Arbeitskreise arbeiten die Vorschläge bis zur JHV aus.

## VIII Termine

---

Zwischen JHV und Lager soll es wieder noch ein kurzes Online-Treffen geben für Absprachen. Sarah organisiert einen Termin.

## IX Sonstiges

---

Das Thema Umgang mit Firmenspenden hat sich erstmal erledigt und wird wieder aufgenommen, wenn es einen konkreten Anlass gibt.

Fürth, den 16. Februar 2025

---

Brigitte Löhe | 1. Vorsitzende

---

Sarah Graßl | Protokollführerin