

FÖRDER VEREIN

CVJM ZELTLAGER BADSEE

Protokoll

zur Jahreshauptversammlung des
Fördervereins CVJM Zeltlager Badsee e.V.

am Sonntag, 30. März 2025
in Fürth (CVJM Schleifweg 2, 90765 Fürth)

Anwesende Mitglieder

Anzahl anwesender Mitglieder: 15

Julia Braun
Lucas Raab
Martin Hurler (digital)
Michael Karl
Sarah, Tobias, Stephan und Anja Graßl
Brigitte Löhe
Moritz Sommerlad
Jan Seidl
Christina Krahl
Paul Medla
Nina Büchler (digital)
Jana Pabst (digital)

Tagesordnungspunkte

- I Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- II Christlicher Impuls
- III Arbeitsbericht 2024
- IV Kassenbericht 2024 und Entlastung des Vorstandes
- V Haushalt 2025 und Bestimmung der Kassenprüfer 2025, Beitragsanpassung
- VI Satzungsänderung
- VII Fördervereins-T-Shirts & Mitarbeiterbekleidung
- VIII Merchandise-Produkt 2025
- IX Give Away
- X Anschaffungen
- XI Sonstiges
- XII Dank und Verabschiedung

I Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzenden Brigitte Löhe und Tobias Graßl begrüßen die Anwesenden zur Jahreshauptversammlung 2025. Biggi stellt die Beschlussfähigkeit aufgrund der satzungsgemäßen Einladung der Anwesenden fest. Mit der Einladung wurden auch die Tagesordnung und die zu beschließenden Satzungsänderungen verschickt. Gemeinsam stellen sie die Tagesordnung vor.

II Christlicher Impuls

Die Jahreshauptversammlung beginnt mit einem kurzen christlichen Impuls von Biggi zu Dietrich Bonhoeffer und dem Lied „Von guten Mächten wunderbar geborgen.“

III Arbeitsbericht 2024

Tobi stellt den Arbeitsbericht 2024 vor. Bei einem Treffen im Lager im vergangenen Jahr wurde der Anschaffungsprozess reflektiert. In der Vorstandssitzung im Herbst 2024 wurde das Lager nachbesprochen, wobei beispielsweise die Anschaffung des Volleyballfelds und die Unterstützung der Baumpflanzaktion als sehr positiv gewertet wurde. Auch der Auftritt am Besuchersonntag war gut. Außerdem wurde bereits beschlossen, im nächsten Jahr die Chillout-Area um neuen Baumschutz und Regel-Schilder zu erweitern. Des Weiteren wurden die Zuständigkeiten im Verein neu strukturiert. Weitere Themen waren der Beschluss neuer Mitarbeiterbekleidung, das Erstellen eines neuen Anschaffungsprozesses und die Vorbereitung der Satzungsprüfung. Der neue Anschaffungsprozess sieht vor, dass Vorschläge am Lager von allen gesammelt werden, von welchen dann danach überprüft wird, ob sie sinnvoll sind. Das Anschaffungsteam stellt dann Pakete zusammen, über die die Mitglieder schließlich entscheiden dürfen. Das Thema Satzungsprüfung war sowohl im November als auch in der Vorstandssitzung im Februar 2025 Thema. Außerdem wurden hier noch die Themen Finanzen 2025, Produkte 2025 und Planung der JHV angesprochen. Außerdem wurde kurz über die Frage einer Beitragsanpassung gesprochen, was unter Punkt V. berichtet wird.

IV Kassenbericht 2024 und Entlastung des Vorstandes

Julia stellt den Kassenbericht 2024 vor. Die genauen Zahlen können der PowerPoint entnommen werden. Der Förderverein schließt das Jahr mit einem Plus ab. Die Kasse wurde im März 2025 von Jonas Ott und Stephan Graßl geprüft. Sie haben keine Beanstandungen gefunden. Zwei Anmerkungen haben sie: das Führen einer Handkasse sollte in der Abrechnung enthalten sein. Außerdem befindet sich zu viel Geld auf dem Girokonto. Hier werden aber bereits Möglichkeiten geprüft.

Stephan beantragt die Entlastung des Kassiers und der Vorstandschaft. Diese wird gegeben.

V Haushalt 2025 und Bestimmung der Kassenprüfer 2025, Beitragsanpassung

Julia stellt den Haushalt für 2025 vor. Es wird mit einem Plus kalkuliert.

Julia bittet um die Genehmigung des Haushalts für 2025. Dieser wird einstimmig genehmigt.

Für das Jahr 2025 werden Jonas Ott und Stephan Graßl als Kassenprüfer bestimmt. Außerdem stellt Julia Überlegungen zu einer möglichen Beitragsanpassung vor. In der letzten Vorstandssitzung wurde überlegt, aus verschiedenen Gründen wie beispielsweise der Inflation eine Beitragsanpassung anzudenken. Eine Überlegung war beispielsweise den Betrag monatlich von 5€ auf 6€ anzuheben, was auf das Jahr gesehen dann 72€ wären. Ein möglicher Vorteil wäre auch, das Sparziel schneller zu erreichen. Aus der Mitgliederschaft wird angemerkt, dass dies möglicherweise auch zu Kündigungen der Mitgliedschaft führten, auch wenn die Gründe (wie Inflation) grundsätzlich gesehen werden.

VI Satzungsänderung

Michi stellt als Vertretung der Versammlungsleiterin die mit der Einladung verschickten Satzungsänderungen nach einer kurzen Erläuterung zur Diskussion. Die hauptsächlichlichen Änderungen sind eine Beitragspause, eine klare Regelung zur Verwendung des Vereinsvermögens bei Auflösung, die verlängerten Amtszeiten im Vorstand, die Abschaffung der korporativen Mitgliedschaft, präzisierte Regeln für Mitgliederversammlungen und Abstimmungen und eine Überarbeitung der Satzungsstruktur und der Sprache. Eine kurze Rückfrage zu den Gründen der Herausnahme der korporativen Mitglieder wird damit begründet, dass hier bisher kein Bedarf bestand und auch kein Mehrwert gesehen wird. Es wird einstimmig beschlossen, über die Satzungsänderungen gesammelt statt einzeln zu diskutieren und abzustimmen. Nach der Aussprache stellt Michi die Satzungsänderungen deswegen unverändert zur Abstimmung.

Die Satzungsänderungen werden einstimmig angenommen.

Die Satzungsänderungen sind dem Protokoll in der beschlossenen Form als Anlage 1 beigelegt.

Der Vorstand wird zudem zu Anpassungen des Satzungsentwurfs ermächtigt, soweit diese nach Vorgaben des Registergerichts oder der Finanzverwaltung für die Eintragung in das Vereinsregister bzw. den Erhalt der Gemeinnützigkeit notwendig sind oder es sich nur um redaktionelle Änderungen handelt.

Dieser Vorratsbeschluss wurde einstimmig angenommen.

VII Fördervereins-T-Shirts & Mitarbeiterbekleidung

Lucas stellt die Neuauflage der Fördervereins-T-Shirts vor. Sie sollen die Sichtbarkeit des Vereins erhöhen. Dieses Jahr soll es die Möglichkeit geben, in zwei Farben zu bestellen, weiß und grün. Der Aufdruck erfolgt jeweils in der anderen Farbe. Beide Varianten (männlich und weiblich) sind jeweils in den Größen von XS bis XL, zur Not auch XXL, zu erhalten. Die Kosten für das T-Shirt liegen bei 20€. Die Infos zur Bestellung kommen auch noch einmal per Mail. Der Bestellprozess wird mit dem Mitarbeiterprodukt zusammengelegt. Als Mitarbeiterprodukt wird dieses Jahr eine Jogginghose angeboten, in schwarz. Es wird auch eine faire Variante geben. Am Vortreffen wird es Muster geben, die Deadline zur Bestellung wird zwei Wochen nach dem Vortreffen liegen. Eine Ankündigung wird vor dem Vortreffen verschickt. Eine Bestellung geht nur gegen Vorkasse.

VIII Merchandise-Produkt 2025

Das Merchandise-Team, vertreten von Tobi und Lucas, stellt die Produkte für das Merchandise-Produkt 2025 vor. Dieses Jahr stehen zur Auswahl eine Brotbox, ein Taschenhaken und Kindertattoos. Bei den Tattoos wird angemerkt, dass da sicherlich eine große Menge verkauft wird.

Es wird beschlossen, die Tattoos zusätzlich zu dem zweiten Produkt zu verwenden. Die Abstimmung ergibt folgendes Ergebnis:

Brotbox: 15

Taschenhaken: 0

Das Merchandise-Produkt 2025 wird also eine Brotbox.

IX Give Away

Biggi stellt die Möglichkeiten für das Give Away 2025 vor. Zur Auswahl stehen ein Textmarker, eine Minitaschenlampe und ein Reflektor.

Die Abstimmung ergibt folgendes Ergebnis:

Textmarker: 14

Minitaschenlampe: 0

Reflektor: 0

Das Give Away 2025 wird also ein Textmarker. Es soll aber eine Variante sein, die besser in der Hand liegt. Badseebezug hätten die Farben grün und orange.

X Anschaffungen

Moritz und Tobi stellen die Möglichkeiten der Anschaffungen vor. Am Nachtreffen wurden hier Ideen gesammelt.

Das Paket 1 enthält zwei Outdoor-Tischtennisplatten zum Preis von ca. 1200€. Das Paket 2 enthält 3 Pavillons zum Gesamtpreis von ca. 1400€. Paket 3 enthält eine Outdoor-Tischtennisplatte und einen Faltpavillon. Es wird gefragt, ob die Pavillons auch in größer existieren. Dann hätten sie aber zwei Spitzen und wären schwerer zu bewegen und weniger flexibel. Die Pavillons haben auch Wände. Im Moment sind die Produkte alle ohne Logos gedacht, da die Bedruckung relativ teuer ist.

Die Abstimmung ergibt folgendes Ergebnis:

Paket 1: 1

Paket 2: 0

Paket 3: 14

Paket 3 wird also bestellt. Gegen Freitag im 1. Lager wird evaluiert, ob noch eine Nachbestellung getätigt wird.

Weitere Anschaffungen sind bereits beschlossen: weitere 5 Hängematten, eine Aufbewahrungsbox für diese, Baumschutz für alle und die Regelschilder für die Chillout-Area.

XI Sonstiges

Es gibt eine Frage zum Barrierefreiheitsstärkungsgesetz. Die Frage ist, ob dieses auch für Vereine gilt. Da die Website vom Hauptverein betrieben wird, wird die Frage von Stephan mit in den Hauptverein genommen. Eine weitere Frage kommt bezüglich des Sparziels: dieses ist eine grobe Schätzung des Hauptvereins, welche Summe im tatsächlichen Fall beispielsweise eines Lagerabbruchs für den Hauptverein hilfreich ist.

XII Dank und Verabschiedung

Lucas bedankt sich für die Anwesenheit und wünscht einen schönen Sonntag und einen guten Heimweg.

Fürth, den 30. März 2025

Brigitte Löhe | 1. Vorsitzende

Sarah Graßl | Protokollführerin